

雙峰國小學生設備借用申請單

申 請 時 填 寫

班 級		申 請 日 期	年 月 日
姓 名		連 絡 電 話	
預定借用期間	月 日 至 月 日 ， 共 天		
借用設備及配件說明			
檢 查 項 目	1. 開、關機 <input type="checkbox"/> 正常 2. 資料已清除 <input type="checkbox"/> 正常 3. 外觀無毀壞 <input type="checkbox"/> 正常 4. 設備已消毒 <input type="checkbox"/> 正常		
申 請 用 途			
家 長 簽 章			
備 註			

歸 還 時 填 寫

歸 還 時 間	年 月 日	有無逾期	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，說明：_____
歸 還 情 形	1 開、關機 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明： 2 資料已清除 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明： 3 外觀無毀壞 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明： 4 設備已消毒 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明： 5 其他：		
申 請 人 歸 還 確 認		承 辦 人 確 認	
備 註			

注意事項：

- (1)借用對象：校內學生，以弱勢學生優先借用。
- (2)借用範圍：僅提供學習活動使用並不得再外借他人。
- (3)設備借用期間，使用學生需負保管責任，如有損壞需負賠償責任。
- (4)使用期間，請勿任意下載或安裝非學習所需之檔案或軟體，並請留意病毒防範。
- (5)設備歸還請由借用學生親送至教務處，所借用設備由承辦人員測試確認，經測試正常且設備完整歸還，始可完成歸還手續。