







## 新北市新店區雙峰國民小學營養午餐退費申請流程

個人退費(師、生)	團體退費				
<p>填寫「<b>請假單暨午餐退費申請領據</b>」</p> <p>(1)請至學務處訓育組領取 (2)自行至學校網頁/午餐專區/午餐費用申請退費標準與流程下載</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>核算申請資料與停餐餐數、天數及總金額</b></p> <p>(1)請導師確認學生的身分是否符合退費 (2)退費日期是否有重疊班級已申請之校外教學之退費日期 (3)退費日期、餐數、天數及總金額是否正確 (4)請導師確認家長需簽名處與繳交的相關文件是否都已備齊全</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>將填妥相關申請表格送至學務處訓育組</b></p> <p style="color: red;">(依各事由所須工作日辦理審核)</p> <p style="color: red;">※工作日不含例假日和停餐當天</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>經行政流程核准後辦理退費</b></p> <p>(於1月底、4月底、6月底、10月底統一辦理退費)</p>	<p>填寫「<b>班級暨學年校外教學申請表</b>」</p> <p>(1)請至學務處訓育組領取 (於<b>14個工作日</b>前提出申請，辦理審核)</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>核算申請資料、停餐日期及總金額</b></p> <p>(1)以繳費三聯單製作完成的時間點填寫所需的申請表</p>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left;">完成三聯繳費單製作<b>前</b>申請</th><th style="width: 50%; text-align: left;">完成三聯繳費單製作<b>後</b>申請</th></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>(1)填寫「<b>班級暨學年校外教學申請表</b>」</p> <p>(2)請導師確認每位學生的身分是否符合退費</p> <p>(3)請導師確認繳交的相關文件是否都已備齊全</p> </td><td style="vertical-align: top;"> <p>(1)填寫「<b>班級暨學年校外教學申請表</b>」+「<b>班級團體午餐退費申請表暨午餐退費清冊</b>」</p> <p>(2)請導師確認每位學生的身分是否符合退費資格</p> <p>(3)班級退費人數、餐數、天數及總金額是否正確</p> <p>(4)請導師確認繳交的相關文件是否都已備齊全</p> </td></tr> </table>	完成三聯繳費單製作 <b>前</b> 申請	完成三聯繳費單製作 <b>後</b> 申請	<p>(1)填寫「<b>班級暨學年校外教學申請表</b>」</p> <p>(2)請導師確認每位學生的身分是否符合退費</p> <p>(3)請導師確認繳交的相關文件是否都已備齊全</p>	<p>(1)填寫「<b>班級暨學年校外教學申請表</b>」+「<b>班級團體午餐退費申請表暨午餐退費清冊</b>」</p> <p>(2)請導師確認每位學生的身分是否符合退費資格</p> <p>(3)班級退費人數、餐數、天數及總金額是否正確</p> <p>(4)請導師確認繳交的相關文件是否都已備齊全</p>
完成三聯繳費單製作 <b>前</b> 申請	完成三聯繳費單製作 <b>後</b> 申請				
<p>(1)填寫「<b>班級暨學年校外教學申請表</b>」</p> <p>(2)請導師確認每位學生的身分是否符合退費</p> <p>(3)請導師確認繳交的相關文件是否都已備齊全</p>	<p>(1)填寫「<b>班級暨學年校外教學申請表</b>」+「<b>班級團體午餐退費申請表暨午餐退費清冊</b>」</p> <p>(2)請導師確認每位學生的身分是否符合退費資格</p> <p>(3)班級退費人數、餐數、天數及總金額是否正確</p> <p>(4)請導師確認繳交的相關文件是否都已備齊全</p>				
	<p style="text-align: center;"></p> <p><b>將填妥相關申請表格送至學務處訓育組</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>經行政流程核准後辦理退費</b></p> <p>(1)於完成三聯繳費單製作<b>前</b>申請班級，由出納組長預先扣除，不納入應繳餐費</p> <p>(2)於完成三聯繳費單製作<b>後</b>申請班級，依班級退費清冊統一現金退費</p>				