

雙峰國小朝會頒獎儀式實施要點

由 112 年 9 月 19 日雙峰國小主管會議通過後頒布

112 年 10 月 11 日雙峰國小 1127365658 號文

一、目的：讓受獎學生能感受得獎的榮耀，以及建立學生間的模範表率。

二、一般規定事項

(一) 受理時間：各處室欲頒發之獎項，於前一週週五放學前將得獎名單及獎狀（品）送交學務處，由訓育組安排頒獎事宜，逾時則延至隔週頒發。

(二) 排演時間、地點：各處室承辦人負責通知受獎同學（個人或班級代表），於頒獎前至司令台前集合。

(三) 正式受獎集合時間、地點：每週一上午七時五十五分，於風雨操場報到，並點名受獎。

(四) 頒獎方式：礙於頒獎種類繁多，將訂定以下兩種不同頒獎層級以及頒獎方式。

1. 全校頒獎：於晨會期間進行全校頒獎，獎狀層級：政府單位層級獎狀(部、署、局、處)、縣市長獎狀(包含公部門文號獎狀)、校內競賽獎狀、成績優異、進步獎、寒暑假作業優異、紫絲帶獎。

2. 校長室頒獎：於晨會後擇時，聽廣播至校長室由校長進行頒獎，獎狀層級：各單項協會獎狀、民間自辦比賽。

(五) 全校頒獎實施方式：

1. 頒獎種類順序為校外獎至校內獎、大獎至小獎獎項（概區分學業成績、優良學生、體育競賽、生活競賽等）排成橫列（每列人數以不超過六人為原則），各類獎項每週以不超過三項為原則，於風雨操場右側或穿堂集合待命。

2. 司儀播報得獎人時，受獎同學即依序由面向司令台右側就位，並自動看齊對正，俟最後一位同學到達定位後，即由排頭發「立正、敬禮」口令，頒獎人回禮後發「禮畢」口令，逐一接受頒獎。

3. 同學受獎後，即依序由面向司令台左側至指定位置就位，俟最後一位同學到達定位後，即由排頭發「敬禮」口令，頒獎人回禮後，發「禮畢」、「向右轉」、「齊步走」口令，學生入列。

4. 如受獎人數僅有一列時，受獎後即留在原地，即由排頭發「敬禮」口令，頒獎人回禮後，發「禮畢」、「向右轉」、「齊步走」口令，學生入列。

(六) 服裝規定：當日應穿著整齊服裝。

(七) 禮節要求：頒獎時，由學生雙手領取獎狀（品）置於左手，獎狀（品）正面朝外，並面帶笑容答謝。

(八) 缺席同學獎狀（品）處理方式：將缺席者獎狀（品）預先抽出，以免發生錯誤。未發出之獎狀（品），送回相關處、室承辦人處理。

三、特別規定事項：同類獎項得獎人超過十五人時，得由司儀簡略報告（如○○○班○○○同學等○○人上台領獎），不需逐一唱名，以爭取時間。

四、本要點經主管會議討論通過呈校長核可後施行，如有未盡事宜，另案補充。