

新北市雙峰國小因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課 資訊設備借用辦法

一、依據

- (一) 教育部 109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學校補課原則補充說明」。
- (二) 教育部 109 年 3 月 5 日臺教授國部字第 1090023300 號函、第 1090023300A 號函「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關高級中等學校停課時之補課作業注意事項」。

二、目的

為因應疫情期間學生停課不停學之需求，資訊組規劃於停課期間視師生需求提供平板、筆記型電腦及行動網卡借用服務，俾利學校及教師實施線上補課。

三、借用對象

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」全班停課，並經教育局核定採線上補課之班級學生，以經濟弱勢學生為優先借用對象。

四、借用及歸還方式

(一) 學校資訊設備借用方式：

1. 教師規劃線上補課所需資源，由資訊組先行調度校內資訊設備，提供家中無相關設備之學生在家使用，並由學生填寫設備借用申請單，經家長簽章完及設備檢查項目完成後由學生自行領回。
2. 每次申請借用期間以 3 週為原則；如有延長之需要，請向申請資訊組申請續借(申請表如附件)，經審核通過後始得延長借用。
3. 學校資訊設備不足時及家中無網路可連線進行線上補課者，由學校通知教育局教育研究及資訊發展科，依實際需求詳填「資訊設備借用申請表」及由學校申請免費 4G 門號(SIM 卡，啟用 15 天內有效)使用，不含無線網路分享器。由申請學生及家長填具「4G 門號(SIM 卡)申請表」。

(二) 學校資訊設備歸還方式：

設備歸還請由借用學生親送至教務處，所借用設備由承辦人員測試確認，經測試正常且設備完整歸還，始可完成歸還手續。

五、使用規定

(一) 借用資訊設備以實施線上補課為主。

(三) 學生配合辦理下列事項：

1. 勿自行拆裝任何硬體及周邊設備。
2. 應自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案，借出單位不負保存檔案之責任。
4. 應善盡設備保管責任，避免受到污損（例如受食物或飲料沾污），遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作，並禁止轉借他人使用。
5. 勿自行更換資訊網路設備原已安裝預設之作業系統及應用軟體，歸還前，應確認為原有作業系統及應用軟體。
6. 借用期間，應遵守個人資料保護法、資通安全管理法、智慧財產權相關法令之規定。
7. 如有因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形，借用學生應負賠償責任(以賠償原設備為原則；如賠償原設備有困難者，得以新款設備取代或賠償原設備之價款)。

六、本辦法經校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
資訊組長 陳彥伶

處室主任：

資訊組主任 沈榮華

校長：

校長 王耀德